

(Vereniging / Statuten en reglementen / Huishoudelijk reglement)

RECHTEN EN VERPLICHTINGEN DER LEDEN

Artikel 1

De leden zijn verplicht zich strikt te houden aan het ter plaatse geldende baanreglement en aan de schriftelijke of mondelinge aanwijzingen van de baanexploitant en/of het bestuur.

Artikel 2

De leden zijn verplicht adreswijzigingen ten spoedigste aan het secretariaat/de ledenadministratie door te geven. Zij zijn tevens verplicht de contributie en, indien verschuldigd, het entreegeld te voldoen voor één april van het desbetreffende verenigingsjaar. Zij die middels automatische incasso betalen, genieten een nader door het bestuur vast te stellen korting op de contributie.

Artikel 3

De leden hebben het recht bij alle bijeenkomsten (geen bestuurs-, kascommissie- of andere commissievergaderingen zijnde), wedstrijden en andere evenementen der vereniging aanwezig te zijn.

Artikel 4

De leden hebben het recht te tennissen op de banen hun door de vereniging ter beschikking gesteld, met inachtneming van de regels geldend voor het bespelen van de banen op het park "De Delftse Hout".

Artikel 5

Behoudens bijzondere omstandigheden – dit ter beoordeling van het bestuur – moeten ook in de competitieperiode banen voor recreatief tennis ter beschikking staan.

VERGADERINGEN

Artikel 6

Bestuursvergaderingen worden belegd door de voorzitter zo dikwijls hij dat nodig oordeelt, doch tenminste eenmaal per twee maanden, dan wel op verzoek van tenminste twee bestuursleden onder opgave van de te behandelen punten. Indien aan dit verzoek binnen twee weken geen gevolg wordt gegeven en de bestuursvergadering niet binnen vier weken na indiening van het verzoek wordt gehouden, zijn de verzoekers zelf tot bijeenroeping bevoegd. Bestuursbesluiten zijn bindend voor alle leden tenzij vernietigd bij besluit van de eerstvolgende algemene ledenvergadering. Dit houdt tevens in dat, tenzij het belang van de vereniging zich daartegen verzet, de bestuursbesluiten bij opvraag openbaar zijn.

Artikel 7

Kandidaatstelling voor een door de algemene ledenvergadering te verkiezen functionaris geschiedt door het bestuur en/of door tenminste drie stemgerechtigde leden. Kandidaatstelling door het bestuur geschiedt nadat het bestuur zich er van heeft vergewist dat de te stellen kandidaat een eventuele benoeming zal aanvaarden. Kandidaatstelling door de leden geschiedt door, voor de aanvang van de algemene ledenvergadering, bij het bestuur een daartoe strekkende schriftelijke verklaring af te geven vergezeld van een bereidverklaring van de gestelde kandidaat.

Artikel 8

De agenda der algemene ledenvergadering bevat, behalve de uit de statuten of dit reglement voortvloeiende punten, ieder voorstel dat tenminste een week voor de verzending der convocaties schriftelijk bij de secretaris is ingediend, alsmede al hetgeen de tot bijeenroeping der vergadering bevoegden daarin wensen op te nemen.

Artikel 9

Alle op de agenda van een vergadering voorkomende punten worden in vergadering aan de orde gesteld en behandeld. Bij ieder punt wordt tevens behandeld ieder mondeling door een lid staande de vergadering gedaan voorstel, hetgeen rechtstreeks met het aan de orde zijnde agendapunt samenhangt.

Over voorstellen die niet op de agenda van een algemene ledenvergadering voorkomen kan geen geldig besluit worden genomen. Het bestuur is gerechtigd eventuele voorstellen alsnog op de agenda te plaatsen.

Artikel 10

Een algemene ledenvergadering, zoals bedoeld in artikel 11 lid 3, artikel 17 en artikel 18 van de statuten, is geldig indien minstens drie bestuursleden – waaronder hetzij de voorzitter, hetzij de penningmeester, hetzij de secretaris – aanwezig zijn. Is de vereiste meerderheid niet aanwezig, dan wordt binnen veertien dagen deze vergadering opnieuw gehouden welke, ongeacht het aantal aanwezige bestuursleden, wettige besluiten kan nemen. Alle andere algemene ledenvergaderingen zijn, indien aan de gestelde regels in dit reglement of in de statuten voldaan is, geldig.

COMMISSIES

Artikel 11

De algemene ledenvergadering kan een of meer commissies benoemen met algemene of bijzondere opdrachten, welke zich niet mogen uitstrekken buiten de bevoegdheden van de benoemde commissie.

Voor het functioneren van de vereniging kunnen ook door het bestuur diverse commissies worden ingesteld. Deze commissies blijven te allen tijde verantwoordelijk tegenover de instantie die hen heeft benoemd. Bij of na de benoeming kunnen tevens de bevoegdheden en verplichtingen van iedere commissie worden geregeld of gewijzigd.

De door het bestuur ingestelde commissies kunnen te allen tijde door het bestuur worden ontbonden. Ook kan de samenstelling daarvan als zodanig door het bestuur worden gewijzigd.

Artikel 12

De kascommissie, als bedoeld in artikel 11 lid 4 van de statuten bestaat uit twee stemgerechtigde leden. Bestuursleden mogen in deze commissie geen zitting hebben. De commissie wordt bij haar benoeming, telkens geldend voor één jaar, aangevuld met een plaatsvervangend lid, dat bij ontstentenis van een van de commissieleden diens plaats zal innemen. Dit plaatsvervangend lid zal in het volgende verenigingsjaar, bij voorkeur, door de algemene ledenvergadering worden benoemd tot lid van de commissie in de plaats van het lid, dat het langst in de commissie zitting heeft gehad. Men mag niet langer dan twee opeenvolgende jaren lid van deze commissie zijn. Zij zijn aansluitend slechts eenmaal herkiesbaar. Worden onregelmatigheden ontdekt, dan worden deze onmiddellijk gerapporteerd aan het bestuur.

BESLUITVORMING

Artikel 13

Verlangt omtrent een aan de orde gesteld voorstel geen der stemgerechtigde leden stemming, dan wordt gerekend dat het voorstel is aangenomen. In het tegenovergestelde geval wordt tot stemming overgegaan.

Indien meerdere personen voor een functie kandidaat gesteld zijn, wordt tot schriftelijke stemming overgegaan.

Artikel 14

Over zaken wordt mondeling, over personen schriftelijk, door middel van ongetekende, gesloten briefjes gestemd. Ter bepaling van het resultaat der stemming blijven ongeldige en blanco stemmen buiten beschouwing.

Een stem is ongeldig, indien op het stembriefje iets anders is aangegeven dan noodzakelijk is voor het uitbrengen van de stem.

Indien een ingediend voorstel, niet rakende de verkiezing van personen, niet de meerderheid heeft verworven, is het verworpen.

Artikel 15

In geval van verkiezing wordt over iedere benoeming apart gestemd.

Door de algemene ledenvergadering kan slechts worden gekozen een persoon, die kandidaat is gesteld op de wijze als bij de statuten en dit reglement is geregeld.

Besluiten worden genomen met meerderheid van de uitgebrachte geldige stemmen.

Artikel 16

Bij schriftelijke stemming op een algemene ledenvergadering wordt door de voorzitter uit de leden een stembureau geformeerd. Het in leeftijd oudste lid treedt op als voorzitter van het stembureau. Het stembureau bepaalt welke stemmen geldig, ongeldig of blanco zijn en telt de stemmen. De voorzitter van het stembureau deelt de vergadering de uitslag van de stemming mee en overhandigt tenslotte een schriftelijke verklaring aan het bestuur over de uitslag(en) van de gehouden stemming(en). Stembriefjes worden door of namens hen vernietigd.

BESTUUR

Artikel 17

De op statutaire wijze tot verenigingsbestuurder benoemde is verplicht het bestuurslidmaatschap te aanvaarden. Hij is bevoegd tot het bijwonen van alle bestuursvergaderingen, tot het daarin voeren van het woord en het daarin uitbrengen van zijn stem; ieder bestuurslid heeft één stem. Het stemrecht mag niet door middel van een gemachtigde worden uitgeoefend.

De zittingstermijn van een verenigingsbestuurder is drie jaar. De leden van het bestuur treden volgens een zodanig rooster af, dat ieder jaar circa een derde van het aantal bestuursleden vervangen wordt.

Jaarlijks treden de in artikel 9 lid 10 van de statuten genoemde adviseurs af.

De aftredende functionarissen zijn terstond herkiesbaar voor een tweede termijn, tenzij door een meerderheid van de bestuursleden en de algemene ledenvergadering anders wordt besloten. Na twee zittingstermijnen kan de zittingstermijn met één, twee en maximaal met drie jaar worden verlengd na goedkeuring van een meerderheid van het bestuur en de algemene ledenvergadering. De verkiezing van bestuursleden ter vervanging van de aftredenden geschiedt in de eerste algemene ledenvergadering.

Het bestuurslid, gekozen ter vervulling van een tussentijds ontstane vacature, treedt af op het tijdstip waarop het lid dat hij vervangt, volgens het rooster had moeten aftreden.

Artikel 18

Bij ontstentenis van de voorzitter of van een ander bestuurslid worden diens werkzaamheden waargenomen door een of meer door het bestuur uit zijn midden gekozen leden.

Blijvende ontstentenis van een of meer bestuursleden is niet van invloed op de bevoegdheden van het bestuur. In geval van blijvende ontstentenis van alle bestuursleden fungeren de aanwezige, laatstelijk reglementair afgetreden bestuursleden als tijdelijk bestuur.

Artikel 19

Schade aan de vereniging of een harer bezittingen, toegebracht of mede veroorzaakt door een lid, kan door het bestuur geheel of ten dele op dat lid worden verhaald.

VERPLICHTINGEN VAN HET BESTUUR

Artikel 20

Het bestuur is verplicht, op overzichtelijke wijze, een volledige administratie bij te houden van:

- a. namen en adressen van de in artikel 4 der statuten bedoelde personen;

- b. presentielijsten en notulen van alle algemene ledenvergaderingen en bestuursvergaderingen;
- c. de bezittingen en schulden van de vereniging. Voorwerpen van geringe waarde behoeven daarin niet te worden opgenomen.

Artikel 21

Met in acht name van het bepaalde in de artikelen 4 en 5 legt het bestuur jaarlijks een zo volledig mogelijk plan met betrekking tot de verdeling van de banen over de diverse activiteiten van de vereniging aan de algemene ledenvergadering ter goedkeuring voor.

BEVORDEREN VAN DE TENNISSPORT

Artikel 22

- 1. Juniorleden die op de eerste januari van het verenigingsjaar de twaalfjarige leeftijd nog niet hebben bereikt, worden aangeduid als pupilleden.
- 2. Aan pupilleden wordt een korting op de jaarlijkse contributie verleend.
- 3. De hoogte van de korting als bedoeld in lid 2. wordt bij besluit van de algemene ledenvergadering vastgesteld.

ONTHEFFING VAN DE VERPLICHTING TOT HET BETALEN VAN CONTRIBUTIE

Artikel 23

- 1. In geval van bijzondere persoonlijke omstandigheden kan het lid of diens wettelijke vertegenwoordiger schriftelijk een verzoek tot ontheffing van de betalingsverplichting voor het lopende verenigingsjaar indienen bij het bestuur.
- 2. Uit het verzoek als bedoeld in lid 1. dient duidelijk te blijken of het betreffende lid het lidmaatschap wil beëindigen, zich wil laten registreren als ondersteunend lid, dan wel verzoekt om ontheffing van de betalingsverplichting voor het resterende deel van het lopende verenigingsjaar.

Artikel 24

Onder bijzondere persoonlijke omstandigheden worden verstaan:

- a. een zodanige lichamelijke gesteldheid dat redelijkerwijs gesteld kan worden dat gedurende meer dan 10 aaneengesloten weken de tennissport niet beoefend kan worden;
- b. een verhuizing in de loop van het verenigingsjaar naar een woonplaats gelegen op een afstand van meer dan 25 kilometer, gerekend vanaf de grenzen van de gemeente Delft;
- c. bijzondere persoonlijke omstandigheden in de sfeer van ernstige ziekte of overlijden;
- d. overige omstandigheden in de persoonlijke sfeer die in een bestuursvergadering als relevant zijn beoordeeld, waarna dit oordeel als bestuursbesluit is vastgelegd .

Artikel 25

- 1. Ontheffing van de betalingsverplichting kan worden verleend voor het bedrag voor het resterende deel van het verenigingsjaar, gerekend vanaf de eerste dag volgend op de maand waarin het verzoek als bedoeld in artikel 25 door het bestuur is ontvangen; de datum van het poststempel van het verzoek is daarbij bepalend voor de termijn.
- 2. Bij het verlenen van de ontheffing zoals bedoeld in lid 1 worden de volgende bepalingen in acht genomen:
 - a. ontheffing van de verplichting tot de betaling van het entreegeld als geheel kan niet op verzoek worden verleend;
 - b. ontheffing van de betalingsverplichting kan op verzoek worden verleend behoudens een bedrag dat gelijk is aan de contributie die door de algemene ledenvergadering voor dat jaar is vastgesteld voor de categorie ondersteunende leden, met inachtneming van het bepaalde onder a.;
 - c. indien het verzoek in januari, februari of maart van het verenigingsjaar is ontvangen kan een volledige ontheffing worden verleend, met inachtneming van het bepaalde onder a..en b.;

- d. indien het verzoek in de maanden april tot en met augustus is ontvangen, kan voor elke resterende maand tot september ontheffing worden verleend voor 1/6 deel van de contributie die door de algemene ledenvergadering voor de betreffende categorie in het lopende verenigingsjaar is vastgesteld, met inachtneming van het bepaalde onder a. en b.;
 - e. indien het verzoek in september, oktober, november of december is ontvangen, kan geen ontheffing worden verleend;
3. In afwijking van hetgeen is bepaald in lid 2., kan een verdere ontheffing bij bestuursbesluit worden verleend.

Artikel 26

1. Het verzoek als bedoeld in artikel 24 gaat vergezeld van de ledenpas, voor zover deze voor het betreffende verenigingsjaar reeds aan het lid is uitgegeven.
2. Wanneer het verzoek als bedoeld in artikel 24 niet vergezeld gaat van de ledenpas, wordt het lid of diens wettelijke vertegenwoordiger schriftelijk uitgenodigd de ledenpas binnen twee weken toe te zenden; de datum van het poststempel van de uitnodiging is bepalend voor de termijn.
3. Bij overschrijding van de termijn als bedoeld in lid 2 wordt het lid of diens wettelijke vertegenwoordiger schriftelijk op de hoogte gesteld van het besluit om het verzoek niet te honoreren, onder vermelding van het feit dat een nieuw verzoek kan worden ingediend.
4. Wanneer het verzoek om ontheffing van de betalingsverplichting wordt gehonoreerd, neemt het bestuur de ledenpas voor het resterende deel van het verenigingsjaar in.

Artikel 27

1. Het lid of diens wettelijke vertegenwoordiger kan schriftelijk een verzoek indienen tot indeling in een andere categorie als bedoeld in artikel 4. van de statuten.
2. Wanneer indeling in de gewenste categorie een lagere contributie voor het lopende verenigingsjaar met zich meebrengt wordt een verzoek als bedoeld in lid 1. behandeld als een verzoek tot gedeeltelijke ontheffing van de betalingsverplichting.
3. Bij de behandeling van het verzoek als bedoeld in lid 2. is het bepaalde in de artikelen 24 en 25 niet van toepassing.
4. Wanneer de indeling in de gewenste categorie het gebruik van een ledenpas vereist, is het bepaalde in artikel 26, lid 4. niet van toepassing.
5. Een verzoek als bedoeld in lid 1. wordt gehonoreerd voor zover dit niet in strijd is met artikel 4. van de statuten.

Artikel 28

Naar aanleiding van een verzoek als bedoeld in artikel 23, respectievelijk artikel 27, ontvangt het lid schriftelijk een reactie van het bestuur waaruit blijkt of het verzoek is gehonoreerd.

Artikel 29

1. Bij aanmelding als bedoeld in artikel 5 van de statuten gedurende het verenigingsjaar, wordt ontheffing van de betalingsverplichting verleend voor het bedrag voor het voorgaande deel van het verenigingsjaar, gerekend vanaf de eerste dag van de maand waarin het lid is opgenomen in de ledenadministratie.
2. Bij het verlenen van de ontheffing zoals bedoeld in lid 1 worden de volgende bepalingen in acht genomen:
 - a. ontheffing van de verplichting tot de betaling van het entreegeld wordt niet verleend;
 - b. ontheffing van de betalingsverplichting kan worden verleend behoudens een bedrag dat gelijk is aan de contributie die door de algemene ledenvergadering voor dat jaar is vastgesteld voor de categorie ondersteunende leden, met inachtneming van het bepaalde onder a.;
 - c. indien de opname van het lid in de ledenadministratie plaatsvindt in januari, februari, maart of april van het verenigingsjaar wordt geen ontheffing verleend;
 - d. indien de opname van het lid in de ledenadministratie plaatsvindt in de maanden mei tot en met september, wordt voor elke volle maand gerekend vanaf 1 april ontheffing verleend voor een bedrag dat gelijk is aan 1/6 deel van de contributie die door de algemene ledenvergadering voor de betreffende categorie in het lopende verenigingsjaar is vastgesteld, met inachtneming van het bepaalde onder a. en b.;

- e. indien de opname van het lid in de ledenadministratie plaatsvindt in oktober, november of december, wordt ontheffing verleend voor een bedrag dat gelijk is aan de contributie die door de algemene ledenvergadering voor de betreffende categorie in het lopende verenigingsjaar is vastgesteld, met inachtneming van het bepaalde onder a. en b.;
4. In afwijking van hetgeen is bepaald in lid 2., kan een verdere ontheffing bij bestuursbesluit worden verleend.

Artikel 30

1. Naar aanleiding van de afhandeling van een verzoek als bedoeld in artikel 23, respectievelijk als bedoeld in artikel 27, kan het betreffende lid of diens wettelijke vertegenwoordiger het bestuur schriftelijk melden dat er sprake is van een klacht. De klachtenprocedure zoals uiteengezet in artikel 31 is van toepassing.
2. Naar aanleiding van een ontheffing van de betalingsverplichting als bedoeld in artikel 31, kan het betreffende lid of diens wettelijke vertegenwoordiger het bestuur schriftelijk melden dat er sprake is van een klacht.
3. Een klacht als bedoeld in lid 1., respectievelijk als bedoeld in lid 2. wordt behandeld in de bestuursvergadering volgend op het moment waarop de klacht is gemeld bij het bestuur; de datum van het poststempel van de klacht is daarbij bepalend voor de termijn.
4. De uitkomst van de behandeling van een klacht als bedoeld in lid 1. is een bestuursbesluit en wordt vastgelegd in de notulen van de betreffende bestuursvergadering.
5. Het lid of diens wettelijke vertegenwoordiger ontvangt een afschrift van het relevante deel van de notulen.
6. Het bepaalde in artikel 6 van het huishoudelijk reglement is onverkort van toepassing.

KLACHTENCOMMISSIE EN KLACHTENREGLEMENT

Artikel 31

De klachtencommissie bestaat uit drie leden die door het bestuur zijn aangesteld. De klachtencommissie heeft als taak om klachten van leden op een gebalanceerde manier af te handelen en daarbij hoor en wederhoor toe te passen.

Het klachtenreglement beschrijft de te volgen regels en procedures bij het indienen van een klacht bij de klachtencommissie en leest als volgt:

ARTIKEL 1 Begripsbepalingen

In dit reglement wordt verstaan onder:

Beklaagde: een lid van tennisvereniging De Delftse Hout, een professional die werkzaam is op het tennispark, commissie of bestuur tegen wie de klacht is ingediend.

Klacht: iedere gedraging, uitlating of beslissing van beklagde, waardoor klager zich buiten proportioneel benadeeld voelt, met uitzondering van beslissingen die verband houden met de competitie en toernooien.

Klachtencommissie: commissie die de klacht behandelt, bestaande uit drie leden, waaronder de voorzitter. De leden worden door het bestuur, voor een termijn van drie jaar, benoemd en zijn eenmaal herbenoembaar. Leden van de klachtencommissie hebben geen zitting in een commissie of Bestuur van tennisvereniging De Delftse Hout.

Klager: een lid van tennisvereniging De Delftse Hout en/of een professional die werkzaam is op het tennispark, die een klacht indient.

ARTIKEL 2 Procedure

2.1 Een klacht wordt schriftelijk ingediend bij de klachtencommissie door het verzenden van een mail aan: klachtencommissie@dedelftsehout.nl binnen 21 dagen nadat de klacht is ontstaan.

2.2 In de klacht wordt tenminste aangegeven:

- wat de klacht inhoudt;
- waarom en tegen wie de klacht wordt ingediend;
- wanneer de klacht is ontstaan.
- contactgegevens klager (naam, adres, telefoonnummer)

2.3 De klachtencommissie beoordeelt de klacht op ontvankelijkheid.

2.4 Nadat de klacht ontvankelijk is verklaard, stuurt de klachtencommissie onmiddellijk een afschrift van de klacht naar de beklagde.

- 2.5 De klachtencommissie stelt beklagde in staat om zich binnen 14 dagen schriftelijk tegen de klacht te verweren.
- 2.6 Daarna hoort de klachtencommissie beide partijen en anderen, alleen als de klachtencommissie dat nodig acht.
- 2.7 Vervolgens beraadt de klachtencommissie zich en formuleert een besluit waarin de klacht geheel of gedeeltelijk wordt toe- of afgewezen.
- 2.8 De klachtencommissie streeft ernaar om binnen twee maanden met een besluit te komen.
- 2.9 Het Bestuur neemt dit besluit in principe over. In dat geval wordt het besluit door de klachtencommissie aan de klager en de beklagde medegedeeld.
- 2.10 Mocht het Bestuur afwijkend willen beslissen hoort het Bestuur de klachtencommissie.
- 2.11 Indien het Bestuur afwijkend van het besluit van de klachtencommissie oordeelt stuurt het bestuur het besluit van het bestuur aan de klager en de beklagde.

ARTIKEL 4 Niet ontvankelijkheid

- 4.1 Over besluiten die door commissies of het bestuur zijn genomen ten gevolge van de juiste toepassing van besluiten van de Algemene Leden Vergadering kan geen klacht worden ingediend.
- 4.2 In die situaties waarin sprake is van seksuele intimidatie is de klachtenprocedure niet van toepassing. Voor die situaties wordt verwezen naar de KNLTB;
<http://knltb.nl/over-knltb/fair-play/seksuele-intimidatie-si/>
- 4.3 In die situaties waarin behoefte is aan een gesprek met een vertrouwenspersoon kan een beroep worden gedaan op onafhankelijke en vertrouwelijke vertrouwenspersonen van de KNLTB;
<http://knltb.nl/over-knltb/fair-play/vertrouwenspersonen/>
- 4.4 Indien de klachtencommissie vermoedt dat sprake is van een strafbaar feit wordt de klager bewogen aangifte te doen bij de politie. De klachtencommissie maakt hiervan melding bij het Bestuur. De klacht is dan niet ontvankelijk.
- 4.5 Indien sprake is van een ernstige misdraging verband houdende met het doen of nalaten in strijd met de gedragscodes, reglementen etc. van de KNLTB is het bestuur verplicht dit door te melden aan het meldpunt van de KNLTB. Dit conform het reglement Fair Play van de KNLTB. De KNLTB neemt in dat geval de melding over.

ARTIKEL 5 Beroep

- 5.1 Tegen schorsing en roeyement kan beklagde beroep aantekenen bij de ALV die daarvoor tussentijds, conform het bepaalde in de Statuten, bijeen geroepen kan worden.
- 5.2 Wanneer een klacht zich richt tegen de klachtencommissie of leden van de klachtencommissie, kan klager zich rechtstreeks wenden tot de voorzitter van het bestuur.

ARTIKEL 6 Noodmaatregel

- 6.1 Het bestuur kan leden zonder schriftelijke aanzegging, in gevallen van zeer ernstig wangedrag (met onmiddellijke ingang) de toegang ontzeggen van deelname aan door de vereniging georganiseerde activiteiten en diensten waaronder het gebruik van de tennisbanen voor ten hoogste 4 weken. In deze periode hoort het bestuur beklagde en beslist over roeyement of andere maatregelen. Het bestuur deelt deze uitspraak onmiddellijk schriftelijk, met redenen omkleed, aan beklagde mee.

ARTIKEL 7 Geheimhouding

- 7.1 De klachtencommissie is gehouden tot geheimhouding van al hetgeen zij met betrekking tot een klacht verneemt.

ARTIKEL 8 Bekendmaking

- 8.1 Het bestuur draagt zorg voor het bekend maken van dit klachtenreglement en de samenstelling van de klachtencommissie aan de leden middels publicatie op de website.

ARTIKEL 9 Slotbepaling

- 9.1 1 Overall waar dit reglement niet in voorziet, kan de klachtencommissie het bestuur adviseren over een eventuele te volgen werkwijze.

Dit klachtenreglement is vastgesteld door de Algemene Ledenvergadering van tennisvereniging De Delftse Hout d.d. (29-01-2018)

SLOTBEPALINGEN

Artikel 32

Ieder lid wordt geacht bekend te zijn met de inhoud van de statuten en van het huishoudelijk reglement en is verplicht zich te onderwerpen aan de daarin vervatte bepalingen.

Artikel 33

In de gevallen waarin de tekst van het reglement onduidelijk is of waarin niet is voorzien beslist het bestuur.

Indien de meerderheid van de algemene ledenvergadering zich niet met de beslissing van het bestuur kan verenigen, is de mening van de meerderheid van de vergadering bepalend.

Artikel 34

Wijzigingen in dit huishoudelijk reglement kunnen slechts door de algemene ledenvergadering worden aangebracht.